

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN TÂN BÌNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 175 /UBND

Tân Bình, ngày 28 tháng 01 năm 2022

V/v tăng cường kiểm tra
công vụ, kiểm tra giờ giấc, hiệu quả
công việc của cán bộ, công chức,
người lao động trong các cơ quan,
đơn vị thuộc quận

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân 15 phường;
- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở công lập;
- Lãnh đạo các Doanh nghiệp nhà nước trực thuộc quận.

Căn cứ Chỉ thị số 10/2013/CT-UBND ngày 20 tháng 6 năm 2013 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về tăng cường quản lý cán bộ, công chức, viên chức và người quản lý doanh nghiệp;

Căn cứ Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính các cấp tại thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh và Quyết định số 64/QĐ-UBND ngày 05 tháng 8 năm 2019 của Ủy ban nhân dân quận ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27 tháng 12 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ.

Nhằm tăng cường kiểm tra công vụ, kiểm tra giờ giấc, hiệu quả công việc của cán bộ, công chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc quận, Ủy ban nhân dân quận đề nghị Thủ trưởng các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp; Chủ tịch Ủy ban nhân dân 15 phường; Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở và các Doanh nghiệp Nhà nước trực thuộc quận thực hiện:

1. Tiếp tục quán triệt và tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 10/2013/CT-UBND ngày 20 tháng 6 năm 2013 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về tăng cường quản lý cán bộ, công chức, viên chức và người quản lý doanh nghiệp; Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan

hành chính các cấp tại thành phố Hồ Chí Minh; Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh; Quyết định số 64/QĐ-UBND ngày 05 tháng 8 năm 2019 của Ủy ban nhân dân quận ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27 tháng 12 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ và Kế hoạch số 213/KH-UBND ngày 22 tháng 8 năm 2019 của Ủy ban nhân dân quận về thực hiện nâng cao hiệu quả công tác quản lý Nhà nước về trật tự xây dựng trên địa bàn quận Tân Bình.

2. Tăng cường kiểm tra công vụ, giờ giấc, hiệu quả làm việc của cán bộ, công chức, người lao động tại cơ quan thuộc nội bộ đơn vị mình trong những ngày cận Tết và sau khi nghỉ Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022.

3. Thường xuyên tổ chức tự kiểm tra việc thực hiện công vụ và ý thức tổ chức kỷ luật, quy tắc ứng xử, chấp hành nội quy cơ quan của cán bộ, công chức đơn vị.

4. Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân quận phối hợp với Phòng Nội vụ và các cơ quan liên quan tổ chức kiểm tra công tác cải cách thủ tục hành chính, giải quyết các thủ tục hành chính và hoạt động công vụ liên quan đến lĩnh vực cấp Giấy phép xây dựng trên địa bàn quận.

5. Phối hợp chặt chẽ, hỗ trợ Tổ kiểm tra liên ngành của Ủy ban nhân dân Thành phố và Tổ kiểm tra của Ủy ban nhân dân quận kiểm tra theo kế hoạch hoặc đột xuất việc thực hiện quy tắc ứng xử quy định tại Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND và các hoạt động công vụ khác trên địa bàn quận.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, Chủ tịch Ủy ban nhân dân 15 phường, Hiệu trưởng các trường học và các Doanh nghiệp nhà nước trực thuộc quận có trách nhiệm chỉ đạo cho các bộ phận, đơn vị trực thuộc thực hiện nghiêm túc, đồng thời liên đới chịu trách nhiệm khi để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của đơn vị vi phạm các quy định này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT.QU;
- TTUB: CT, các PCT;
- UB MTTQVN/Q (để phối hợp);
- Phòng Nội vụ;
- VP. UBND: CVP, P.CVP;
- Lưu: VT, CCHC.



Nguyễn Bá Thành